



**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI**  
**DIREZIONE GENERALE PER GLI ARCHIVI**

ARCHIVIO .....

Il sottoscritto .....

nato a ..... il ..... nazionalità .....

residente in ..... Via ..... tel. ....

con recapito in ..... Via ..... tel. ....

titolo di studio ..... professione .....

chiede di essere ammesso alla sala di studio per una ricerca relativa a .....

.....

.....

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere escluso dalle sale di studio e di lettura degli Archivi e delle Biblioteche; si impegna al rispetto delle vigenti norme relative al servizio reso al pubblico dagli Archivi di Stato, nonché a consegnare alla biblioteca dell'Istituto tre copie del proprio lavoro se pubblicato ovvero, una copia dei dattiloscritti, elenchi, schedari, ecc., qualora si tratti di lavori non destinati alla pubblicazione.

*l'Archivio di Stato, con le modalità previste dalla L. 31.12.1996 n. 675, effettua il trattamento dei dati personali degli studiosi che fanno domanda di accesso alla sala di studio. Il trattamento, svolto con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, è effettuato per soli fini connessi all'esercizio della disciplina che regola i rapporti tra Archivio ed utenti.*

*Non si farà luogo a diffusione alcuna di tali dati. Responsabile del trattamento è lo stesso direttore dell'Archivio di Stato, che si giova della collaborazione del personale di custodia e di sala.*

*Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Il rifiuto comporta l'esclusione dai servizi di sala. In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato ha i diritti di cui all'art. 13 della Legge 675 del 31.12.1996.*

*Per lettura ed accettazione.*

Data .....

FIRMA DELLO STUDIOSO

Data .....

Documento d'identità .....

Lo studioso è ammesso in sala di studio sino al 31 dicembre c.a.

Data .....

IL DIRETTORE  
.....

---

**AVVERTENZE:**

**L'ammissione è strettamente personale ed è concessa esclusivamente per motivi di studio.**

**Il Direttore si riserva di escludere dalla consultazione il materiale in restauro o in cattivo stato di conservazione.**

**Per eventuale riproduzione in fac-simile occorre chiedere apposita autorizzazione specificando la segnatura e il contenuto dei singoli documenti.**

PARTE RISERVATA AL RESPONSABILE DELLA SALA DI STUDIO

Fondi da consultare: